



Regione Siciliana

**ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO "ANTONINO RALLO"**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI IGRADO**

Via Dante, 2 – 91023 Favignana (TP) – Tel/fax 0923/921281  
C.M. TPIC80500C Cod. Fiscale 80004810810 E - Mail: tpic80500c@istruzione.it  
E - Mail certificata:tpic80500c@pec.istruzione.it Sito web <http://www.icrallo.edu>.

Favignana 17/05/2023

- Al personale DOCENTE
- Al personale ATA
  
- Al DSGA
- Al sito della scuola
- Agli Atti

**Oggetto: Informazione sui comportamenti da assumere in casi di genitori separati/divorziati al fine di garantire il diritto alla "bigenitorialità".**

Con riferimento all'oggetto si ritiene opportuno fornire chiarimenti di ordine procedurale.

**1. Genitori separati/divorziati (con affido congiunto o separato)**

- A. Godono entrambi dei medesimi diritti/doveri nei confronti dei propri figli: hanno diritto/dovere a ricevere e a richiedere informazioni alla scuola, hanno diritto di accesso agli atti.
- B. Ogni comunicazione della scuola va trasmessa al genitore con cui il minore vive, richiedendo l'apposizione della firma di entrambi i genitori. Nel caso di reiterate mancanza dell'apposizione della firma congiunta, i docenti ne daranno comunicazione all'Ufficio di Segreteria.

Quando risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile occorre inserire nella modulistica, prima della firma del genitore, la seguente frase:

**"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".**

- C. Le comunicazioni per le quali i docenti devono richiedere la firma congiunta sono: Documento di valutazione dell'alunno, convocazione per colloquio individuale con il docente, autorizzazione per partecipazione a viaggi d'istruzione/visite guidate, delega per il ritiro del proprio figlio, segnalazione per disturbi specifici dell'apprendimento, PEI, autorizzazione effettuazione foto/filmati, etc

- D. Gli Uffici di Segreteria richiederanno la firma congiunta per l'espletamento delle seguenti pratiche: iscrizione dell'alunno, scelta di avvalersi/non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, chiusura pratica infortunio, nulla osta

## **2. Entrambi i genitori privati della responsabilità genitoriale**

- a. Entrambi non godono dei diritti/doveri elencati al precedente punto 1.
- b. La responsabilità genitoriale è affidata a soggetti terzi che saranno comunicati dagli uffici di segreteria

## **3. Un solo genitore privato della responsabilità genitoriale**

- a. I diritti/doveri, di cui al punto 1, sono preclusi al genitore privato della responsabilità genitoriale

## **4. Genitore o genitori con responsabilità genitoriale limitata**

- a. Sarà fornita opportuna comunicazione dagli uffici di segreteria

Si raccomanda ai docenti la massima cautela e sensibilità nella gestione dei vari casi.

Alla luce delle difficoltà in cui già vivono i figli dei genitori separati e della conoscenza che hanno delle famiglie coinvolte, i docenti valuteranno (se necessario, insieme al Dirigente Scolastico) come trattare le situazioni più critiche.

I docenti, altresì, sono tenuti a leggere alla classe e ad annotare sul registro di classe/elettronico l'avvenuta lettura della circolare stessa.

Si allega: Circolare del MIUR

Il Dirigente scolastico

Dott Francesco Marchese