



**ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO “ANTONINO RALLO” SCUOLA
DELL’INFANZIA-PRIMARIA- SECONDARIA DI IGRADO**

Via Dante, 2 – 91023 Favignana (TP) – Tel/fax 0923/921281

C.M. TPIC80500C Cod. Fiscale 80004810810 E-Mail: tpic80500c@istruzione.it

E-Mail certificata: tpic80500c@pec.istruzione.it Sito web <http://www.icrallo.edu.it>

Sito web www.icrallo.edu.it

Sezione Albo ed Amministrazione trasparente

Al direttore SS.GG.AA.

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D’OPERA OCCASIONALE INTELLETTUALE AD ESPERTI ESTERNI - Supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche a.s. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. n. 275/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche;
- VISTO il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001, nello specifico l’art. 7 secondo il quale per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, riguardante “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, così come recepito dal D.A. n. 7753 del 28/12/2018 Assessorato formazione ed Istruzione della Regione Sicilia;
- Visto il piano triennale per l’offerta formativa dell’Istituto per l’anno scolastico corrente
- Viste le disponibilità iscritte nel Programma annuale E. F. 2021.
- Visto la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell’Istituzione scolastica per l’anno 2021;
- Visto il regolamento d’Istituto per l’acquisto di lavori e forniture e servizi per importi inferiori e superiori alle soglie di rilevanza comunitaria in adesione al nuovo regolamento di contabilità di cui al D.A. 7753/2018 della Regione Sicilia;
- VISTO** il Protocollo d’intesa tra l’USR Sicilia, l’Ordine degli Psicologi (OPRS) del 23/09/2020;
- VISTO** il Protocollo d’intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche tra Ministero dell’Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) del 25/09/2020;
- VISTA** l’art. 31, comma 6, del D.L. 41/2020 (Decreto Sostegni),

| | |
|-------------|--|
| VISTA | la necessità di fornire supporto psicologico alle Istituzioni Scolastiche per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psico- fisico; |
| CONSIDERATA | la necessità, per la sopra intestata istituzione, di dotarsi di una figura professionale di riferimento nell'ambito del supporto psicologico per gli alunni, i docenti e il personale scolastico nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e alla luce della situazione di emergenza sanitaria ancora in atto; |

EMANA

il seguente bando di selezione per titoli comparativi al personale esterno all'istituto, per la selezione ed il reclutamento di un esperto per il servizio extracurricolare di assistenza psicologica rivolto ad alunni, docenti e personale scolastico per il periodo dicembre 2021 giugno 2022.

L'attivazione dello sportello di supporto psicologico nasce a seguito del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione ed il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi. Il protocollo ha l'obiettivo di fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere ai traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID –19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

Art. 1 – Oggetto

Il servizio di assistenza psicologica ha la funzione di offrire ascolto, consulenza e sostegno a studenti, docenti e personale scolastico. Esso è finalizzato a:

- individuare nella popolazione scolastica situazioni a rischio, problematiche interiori irrisolte, condizioni di disagio;
- fornire un supporto psicologico su tutto il territorio nazionale rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;
- avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello nazionale per dare assistenza e prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.
- aiutare ad affrontare lo stato di solitudine generato dall'isolamento sociale e dalla restrizione di spazi di incontro e socializzazione;
- fornire ai docenti strumenti e strategie per gestire percorsi di educazione alla salute psicofisica.

Art. 2 –DURATA E ARTICOLAZIONE DELL' ATTIVITA'

Periodo Dicembre 2021 – giugno 2022, per un totale complessivo di 60 ore. L'attività dovrà essere svolta sia in sede centrale che nei plessi dell'Istituto Comprensivo "Rallo" di Favignana. La distribuzione delle ore nel periodo sopra indicato avverrà sulla base delle richieste presentate nei vari plessi o se necessario da remoto, rivolto a studenti, genitori e personale dell'Istituto. L'incaricato di gestire il servizio riceverà gli utenti su appuntamento. L'esperto dovrà assumere nei confronti dell'Istituzione scolastica i seguenti impegni:

- accettare e rispettare il calendario delle attività predisposto dall'Istituto e concordare ogni eventuale variazione;
- compilare in modo chiaro ed esaustivo il registro delle presenze e delle attività, che riconsegnerà al termine delle prestazioni medesime debitamente sottoscritto;
- presentare una relazione a consuntivo al termine delle attività.

Art. 3 - REQUISITI RICHIESTI

Si rendono noti i seguenti requisiti, richiesti per il profilo indicato e da possedere alla data di scadenza del presente Avviso:

- certificata competenza (Laurea in Psicologia e abilitazione alla professione);
- 3 anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o 1 anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure, formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- esperienza professionale relativa al profilo per cui si concorre, maturata nella scuola;

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stati destituiti da pubbliche Amministrazioni;
- non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- presentazione del proprio curriculum vitae secondo il modello europeo.

Art. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la loro domanda di cui all'Allegato 1, a pena di esclusione, alla seguente PEC: tpic80500c@pec.istruzione.it con oggetto: "Candidatura per incarico professionale Sportello Psicologico a.s. 2021/2022" entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 22/12/2021**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email. Farà fede esclusivamente la data di ricezione nella posta elettronica istituzionale certificata.

Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle. Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle prescrizioni di questo capitolato.

L'istanza, redatta in carta libera secondo l'Allegato1, dovrà contenere, relativamente al professionista o ai professionisti richiedenti:

- a) nome e cognome;
- b) codice fiscale – partita I.V.A.;
- c) titolo professionale;
- d) iscrizione all'Ordine degli Psicologi;
- e) possesso di titoli specifici;
- f) indirizzo, numero telefonico, e-mail cui indirizzare eventuali comunicazioni;
- g) attestazione che nei propri confronti non sussista alcuna delle cause di esclusione dalle gare di servizi indette dalla pubblica amministrazione e che non sia stata irrogata alcuna sanzione interdittiva per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio della stessa.

L'istanza dovrà essere accompagnata da:

- Curriculum Vitae in formato Europeo datato e con firma autografa su ogni pagina o con firma digitale, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli coerenti con quanto richiesto nell'Allegato 1, recante la dicitura "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel C.V. ai sensi del Decreto Legislativo 30 novembre 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)";
- Una fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, pena l'esclusione.

Inoltre:

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'Avviso.

Le domande presentate non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva la possibilità di non affidare l'incarico oggetto di selezione oppure emettere nuovi avvisi. L'istituzione scolastica potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua alle richieste.

Art. 5 - PROCEDURA COMPARATIVA E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Il Dirigente scolastico procede alla valutazione dei curricula presentati mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali con il supporto di una Commissione giudicatrice che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione, ad ogni singolo curriculum, di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci:

| REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI | Punti | Punteggio massimo |
|---------------------------------|-------|-------------------|
|---------------------------------|-------|-------------------|

| TITOLO D'ACCESSO ALLA SELEZIONE | | |
|---|----|-----------------|
| Laurea specialistica (3+2) in Psicologia (o Diploma di Laurea ciclo unico vecchio ordinamento) conseguita con una votazione da 66 a 76 | 2 | |
| Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione da 77 a 87 | 4 | |
| Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione da 88 a 99 | 6 | |
| Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione da 100 a 105 | 7 | |
| Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione da 106 a 109 | 8 | |
| Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione di 110 | 9 | |
| Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione di 110 e lode | 10 | |
| Punteggio massimo attribuibile per il titolo d'accesso alla selezione | | 10 |
| ALTRI TITOLI | | |
| Laurea/Abilitazione/Master/Dottorato/ Specializzazione/ Altro titolo Specifico nel settore di interesse/formazione (es. in Psicologia/ Pedagogia/ Scienze della formazione/ Scienze della comunicazione) 5 punti per ogni titolo Max 20 punti | 5 | |
| Punteggio massimo attribuibile per altri titoli | | 20 |
| Corsi di perfezionamento e formazione di durata non inferiore alle 30 ore (punti 2 per corso fino a un massimo di 3 corsi, per un totale di punti 6) | 2 | 6 |
| Corsi di perfezionamento e formazione di durata non inferiore alle 10 ore (punti 1 per corso, fino ad un massimo di 4 corsi, per un totale di punti 4) | 1 | 4 |
| Punteggio massimo attribuibile per corsi di perfezionamento e formazione | | 10 |
| TITOLI PROFESSIONALI | | |
| Esperienza pregressa nel settore, ovvero sportello di ascolto presso scuole secondarie di 1° grado (punti 4 per ogni anno fino ad un massimo di 5 anni per un totale di 20 punti) | 4 | 20 |
| Esperienza pregressa nel settore affine, ovvero sportello di ascolto presso scuole secondarie di 2° grado (punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 5 anni per un totale di 10 punti) | 2 | 10 |
| Punteggio massimo per esperienza pregressa | | 30 |
| PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO | | 70 PUNTI |

A parità di punteggio sarà riconosciuta preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- esperienze nell'ambito dell'attività oggetto di incarico presso scuole del primo ciclo di istruzione;
- minore età anagrafica.

Il compenso orario dovrà essere calcolato sulle prestazioni condotte dall'operatore a diretto contatto con l'utenza: sportello psicologico, lavoro di collaborazione con i docenti o con le classi secondo le necessità.

Art. 6 – Scelta del contraente

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita commissione giudicatrice che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, la quale procederà a:

- verificare preliminarmente la sussistenza dei requisiti soggettivi in capo ai partecipanti e la validità della documentazione prodotta;
- stilare una graduatoria dei candidati ammessi mediante attribuzione dei punteggi secondo i parametri sopra riportati.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché corrispondente alle

esigenze progettuali.

La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei sarà pubblicata all'Albo on line sul sito web della Scuola www.icrallo.edu.it. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro n. 5 (cinque) giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

L'Istituto scolastico si riserva la facoltà di procedere con affidamento diretto dell'incarico qualora non pervengano candidature in risposta al presente bando.

Nel caso di mancata stipula del contratto con la persona risultata aggiudicatrice, l'Amministrazione potrà conferire l'incarico al concorrente che segue in graduatoria.

La partecipazione al bando non vincola questo Istituto, che avrà facoltà, a proprio giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei ricorrenti.

Gli aspiranti dipendenti della PA o di altra amministrazione dovranno ottenere apposita autorizzazione, al cui rilascio sarà subordinata la stipula del contratto.

Art. 7 – Incarico e compenso

L'incarico verrà attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, con un **compenso orario di € 40,00, entro il limite massimo di € 2.400,00, lordi e onnicomprensivi**. Il contratto deve essere redatto per iscritto a pena di nullità e sottoscritto da entrambi i contraenti.

Non è ammesso il rinnovo, né tacito né espresso, del contratto di collaborazione per l'anno scolastico successivo.

L'efficacia del contratto è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 15 del D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Il compenso spettante sarà versato al termine della prestazione, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate. Il compenso spettante verrà corrisposto al termine della prestazione entro 30 gg dalla ricezione della fattura elettronica, così come previsto dal Decreto del Ministero delle Finanze n. 55 del 03/04/2013, corredata dalla relazione finale e dalla dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate, previa verifica degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Ai fini della tracciabilità, l'esperto è tenuto a comunicare:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Art. 8 – Pubblicizzazione

Il presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo online dell'istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

Art. 9 – Informativa privacy

Ai sensi del D.lgs. 196/03, integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 101/2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Istituto Comprensivo "Rallo" di Favignana per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa.

Allegati:

- Domanda di partecipazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Ornella COTTONE