



**ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO "ANTONINO RALLO"
SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA- SECONDARIA DI I GRADO**

Via Dante, 2 – 91023 Favignana (TP) – Tel/fax 0923/921281

C.M. TPIC80500C Cod. Fiscale 80004810810 E-Mail: tpic80500c@istruzione.it
E-Mail certificata: tpic80500c@pec.istruzione.it Sito web <http://www.icrallo.edu.it>

Prot. n. 3084/FP

Favignana 07/11/2019

Ai Docenti Tutor:

ARDIZZONE SANDRA
BERTOLINI GIOVANNA
DE MARIA MARIA PAOLA
DI DIA ROSSELLA GIOVANNA
FIOCCO CATERINA
GIACALONE ROSALBA
GUARINO ERMELINDA

Ai Docenti neo immessi in Ruolo:

BARRANCA CRISTINA
CESARE GIUSEPPINA
FERRARA MARIA
FONTANA VINCENZA
MILAZZO ANTONELLA
ALIOTTI CRISTINA
CARUSO GIOVANNA
CONTE LUCIA INES
MACALUSO MARIACHIARA
SCARCIOTTA FRANCESCO

**AL D.S.G.A.
AL Sito Web
Agli Atti**

Oggetto: Nomina tutor anno di prova per docenti neoassunti. Anno Scolastico 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI: il Dlgs 297/94; l'art. 25 del Dlgs.165 del 2001; l'Art. 1 comma (115 – 116 – 117 – 118 – 119 – 120) della legge 107/ 2015 ; il D.M. 850/2015; nota MIUR 39533 del 04/09/2019;

NOMINA

I seguenti Docenti Tutor dei corrispondenti Docenti Neo- immessi in Ruolo nell'anno scolastico 2019/2020 :

DOCENTI TUTOR	DOCENTI NEOIMMESSI IN RUOLO
ARDIZZONE SANDRA	CARUSO GIOVANNA
BERTOLINI GIOVANNA	MACALUSO MARIACHIARA SCARCIOTTA FRANCESCO
DE MARIA MARIA PAOLA	FERRARA MARIA
DI DIA ROSSELLA GIOVANNA	BARRANCA CRISTINA
FIOCCO CATERINA	MILAZZO ANTONELLA CONTE LUCIA INES
GIACALONE ROSALBA	ALIOTTI CRISTINA
GUARINO ERMELINDA	CESARE GIUSEPPINA FONTANA VINCENZA

Ciascun tutor ha il compito di “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell’anno per quanto attiene la programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione”;

Il docente Tutor si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all’istituto e di accesso all’informazione (CM 267/91). Al fine di riconoscere l’impegno del tutor durante l’anno di prova e di formazione, le attività svolte (progettazione, confronto, documentazione) potranno essere attestate e riconosciute dal Dirigente Scolastico come iniziative di formazione previste dall’art. 1 comma 124 della L. 107/2015.

Il MIUR con la nota n. 39533 del 04 settembre 2019 ha confermato le caratteristiche salienti del modello formativo, con alcune puntualizzazioni che possono ulteriormente qualificare l’esperienza formativa dei docenti neo-assunti e facilitare l’azione organizzativa dell’amministrazione e delle scuole.

La nota ribadisce che il percorso si concretizza in 50 ore di formazione complessiva.

Di seguito le singole attività e le ore destinate a ciascuna di esse:

- Bilancio iniziale delle competenze – 3 ore ;
- Incontro propeedeutico – 3 ore ;
- Laboratori formativi e/o visite in scuole innovative – 12 ore;
- Attività di peer to peer – 12 ore;
- Formazione on-line – 14 ore
- Bilancio finale delle competenze – 3 ore ;
- Incontro di restituzione finale – 3 ore.

I Docenti neoimmessi in ruolo, dallo scorso anno scolastico, hanno la possibilità di svolgere visite in scuole innovative, sottraendo ai laboratori formativi le ore ad esse dedicate .

Le attività di “peer to peer” sono suddivise in :

- 3 ore di progettazione condivisa (tutor- docente in anno di prova)
- 4 ore di osservazione del neo assunto nella classe del tutor;
- 4 ore di osservazione del tutor nella classe del docente neo assunto;
- 1 ora di verifica dell’esperienza .

Il tutor accogliente dovrà compilare, in piattaforma, un questionario esplicativo dell’esperienza svolta e stampare l’attestato sull’attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal Dirigente Scolastico. Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell’anno di prova con il Comitato di Valutazione della Scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di “Documentazione Didattica” .

Il Dirigente Scolastico è il Titolare del procedimento della Conferma in Ruolo.

Ai sensi dell’art. 14 del DPR n. 275/99 la conferma del personale di ogni ordine e grado è di competenza esclusiva del Dirigente Scolastico a cui spettano anche il controllo e la validazione, secondo la normativa vigente, del percorso di formazione. Al termine dell’anno scolastico il Dirigente redige la relazione sul periodo di prova del docente, sentito il parere del Comitato per la Valutazione del servizio (Artt. 438 e 440 del DLvo 297 /94 , come modificati dall’ art. 1 , commi 117 – 118 della Legge 107/2015 .



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA MARGHERITA CIOTTA

Margherita Ciotta