IC RALLO FAVIGNANA

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ

A.S. 2023/2024

IC RALLO

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ

A.S. 2023/2024

Il piano annuale delle attività è predisposto, ai sensi dell'art. 14 comma 5 del D.P.R. 399 23/8/88 e art. 28 comma 4 – CCNL 06-09, dal Capo d'Istituto sulla base delle proposte del Collegio dei Docenti e degli indirizzi del Consiglio di Istituto; costituisce il progetto di funzionamento della scuola e delinea le linee di intervento definite nel Piano dell'Offerta formativa, soprattutto per quanto attiene gli aspetti organizzativi e gestionali dell'attività didattica.

CALENDARIO SCOLASTICO

- ★ Inizio lezioni 12 Settembre 2023
- ★ Termine 1° quadrimestre 31 Gennaio 2024
- ★ Termine attività scuola primaria e secondaria 8 Giugno 2024
- ★ Termine attività scuola dell'infanzia 28 Giugno 2024

Il calendario delle festività, in conformità alle disposizioni vigenti, è il seguente:

- ★ Tutte le domeniche
- ★ 1-2 Novembre, festa di tutti i santi
- ★ 8 Dicembre, Immacolata Concezione
- ★ Dal 23 Dicembre al 6 Gennaio, festività Natalizie
- ★ Dal 28 Marzo al 2 Aprile festività Pasqua
- ★ 25 Aprile, festa della Liberazione –
- ★ 1 Maggio festa del lavoro
- ★ 2 Giugno festa nazionale della Repubblica

Giorni di sospensione delle attività didattiche deliberati dal Cdl del 06/09/2023:

- ★ 3 novembre 2023,
- ★ 26 Aprile 2024

Totale n. giorni di scuola:
173 svolgendo le classi un orario distribuito su 5 giorni

CURRICOLO SCOLASTICO ISTITUZIONALE

	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
Orario settimanale alunni	40 ore per 35 settimane	27 ore per 33 settimane	30 ore per 33 settimane
Attività di insegnamento settimanale (art.26 CCNL)	25 ore di insegnamento	22 ore di insegnamento + 2 ore di programmazione	18 ore di insegnamento
Attività funzionali all'insegnamento (art.27 CCNL)	Punto 3 comma a - 40 ore annue per partecipazione agli Organi Collegiali e informazione alle famiglie; Punto 3 comma b - 40 ore annue per partecipazione ai consigli di intersezione - ore necessarie per gli adempimenti individuali (preparazione lezioni, correzione compiti, compilazione documenti scolastici e didattici, ecc.) - ore per la formazione e l'aggiornamento	Punto 3 comma a - 40 ore annue per partecipazione agli Organi Collegiali e informazione alle famiglie; Punto 3 comma b - 40 ore annue per partecipazione ai consigli di interclasse - ore necessarie per gli adempimenti individuali (preparazione lezioni, correzione compiti, compilazione documenti scolastici e didattici, ecc.) - ore per la formazione e l'aggiornamento	Punto 3 comma a - 40 ore annue per partecipazione agli Organi Collegiali e informazione alle famiglie; Punto 3 comma b - 40 ore annue per partecipazione ai consigli di classe - ore necessarie per gli adempimenti individuali (preparazione lezioni, correzione compiti, compilazione documenti scolastici e didattici, ecc.) - ore per la formazione e l'aggiornamento.

1.

L'ISTITUTO COMPRENSIVO ANTONINO RALLO

	NOME DEL PLESSO	VIA	TELEFONO	COD. MECCANOGRAFICO
SEDE CENTRALE		VIA DANTE, 2 FAVIGNANA	0923 921281	TPIC80500C
SCUOLA INFANZIA	FALCONE E BORSELLINO	VIA DELLE FOSSE FAVIGNANA	0923 921282	TPAA80502A
	E. DE AMICIS	VIA G. PEPE MARETTIMO	0923 921283	TPAA805019
SCUOLA PRIMARIA	E. PESTALOZZI	VIA DANTE, 2 FAVIGNANA	0923 921284	TPEE80504N
	E. DE AMICIS	VIA G. PEPE MARETTIMO	0923 921285	TPEE80501E
SCUOLA SECONDARIA I GRADO	B. MINEO	VIA LIBERTÀ FAVIGNANA	0923 921286	TPMM80501D

2.

SCUOLA DELL'INFANZIA

- ORARIO DEI PLESSI
- ELENCO DOCENTI
- PLANNING ANNUALE DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE

ORARIO INGRESSO/USCITA		
PLESSO	INGRESSO	USCITA
FALCONE E BORSELLINO	H. 8.30	H.13.30
E. DE AMICIS	H. 8.20 (lunedì-giovedì) H. 8.20 (venerdì)	H 13.20 H. 12.20

PLESSO	DOCENTE
FALCONE E BORSELLINO	BARRANCA CRISTINA
FALCONE E BORSELLINO	CESARE GIUSEPPINA
FALCONE E BORSELLINO	RALLO FILIPPA
FALCONE E BORSELLINO	TEDESCO ANGELA
FALCONE E BORSELLINO	VINCI KATIA MARIA LISA

PLESSO	DOCENTE
FALCONE E BORSELLINO	PANTALEO LOREDANA SIMONA
FALCONE E BORSELLINO	GENCO MARIA CRISTINA
E. DE AMICIS	RAMETTA ANTONIA MARIA

PLANNING ANNUALE DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE

	DATA	ORA	ODG
C.d.I. (solo docenti)	27/09/2023	15.00 - 17.00	Coordinamento tra docenti per programmazione attività/progetti delle singole sezioni. Piani di lavoro individuali. Scelte organizzative. Piano quadrimestrale delle visite guidate.
Incontro scuola-famiglia	19/10/2023	15.00 - 17.00	Elezione rappresentanti dei genitori
Tutte le sezioni (con componente genitori)	23/11/2023	15.00 - 17.00	Analisi andamento didattico delle singole sezioni. Illustrazione progettazione delle attività della scuola dell'infanzia. Organizzazione attività natalizie.
Incontro scuola- famiglia	05/12/2023	15.00 - 17.00	Colloqui generali con i genitori (in presenza)

PLANNING ANNUALE DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE			
Incontro scuola- famiglia	01/02/2024	15.00 - 17.00	Programmazione
C.d.I. (con genitori nell'ultimo quarto d'ora)	21/03/2024	15.00 - 17.00	Verifica attività didattiche
Tutte le sezioni	23/04/2023	15.00 - 17.00	Andamento didattico-metodologico. Progettazione attività di fine anno.
C.d.I. (con genitori nell'ultimo quarto d'ora)	09/05/2024	15.00 - 17.00	Verifica attività didattiche. Andamento didattico-disciplinare.
Tutte le sezioni (solo docenti)	05/06/2023	15.00 - 17.00	Verifica finale del Curricolo. Verifica finale sull'andamento didattico di ogni sezione.
	DATE DA DEFINIRE		GLO/GLI

3.

SCUOLA PRIMARIA

- ORARIO DEI PLESSI
- ELENCO DOCENTI
- PLANNING ANNUALE DEI CONSIGLI DI INTERCLASSE

Plesso	Ingresso	Fine lezioni	Giorni	Nota
E. Pestalozzi	8.20	13.50	Lunedì – Martedì- Mercoledì - Giovedì - Venerdì	Sabato chiusura
	8.20	13.20	Venerdì	
E. De Amicis	8.15	13.30	Lunedì – Martedì- Mercoledì – Giovedì	Sabato chiusura
	8.15	13.15	Venerdì	

DOCENTE	PLESSO	CLASSI
MAIORANA TIZIANA	E. DE AMICIS	PLURICLASSE
LEGGIO MARIA RITA	E. DE AMICIS	PLURICLASSE
ALAGNA NICOLETTA NADIA	E. PESTALOZZI	CLASSI IA e IB
MAIORANA FLORINDA	E. PESTALOZZI	CLASSI IA e IB
PIZZO ROSALBA	E. PESTALOZZI	CLASSI IA e IB
BIANCO CATERINA	E. PESTALOZZI	CLASSI IIA e IIB
ASARO ISABELLA	E. PESTALOZZI	CLASSI IIA e IIB
FONTANA LORENZO	E. PESTALOZZI	CLASSI V, IV
IANNELLO ANNA MARIA	E. PESTALOZZI	CLASSE V e III
CAMPO FRANCESCA	E. PESTALOZZI	CLASSE IV
RALLO MARIA CLAUDIA	E. PESTALOZZI	CLASSE IV
LOMBARDO GIOVANNA VIVIANA	E. PESTALOZZI	CLASSI IIA e IIB
MARINO MARCELLA	E. PESTALOZZI	TUTTE
MARIA IMPERIALE	E. PESTALOZZI	TUTTE
COSTA MARIA AUSILIA	E. PESTALOZZI	IA, IIIA
PARRINELLO MARGHERITA	E. PESTALOZZI	IIIA
LA SALA TERESA	E. PESTALOZZI	CLASSE I A, IB
VIRGILIO ANGELA	E. PESTALOZZI	IIA, IVA
BONAFEDE LORETTA	E. PESTALOZZI	VA
PROCOPIO LOREDANA	E. PESTALOZZI	

***Docente in A.P.

PLANNING ANNUALE DEI CONSIGLI DI INTERCLASSE			
INTERCLASSE	DATA	ORA	ODG
C.d.C. (solo docenti)	27/09/2023	15.00 - 17.00	Verifica prove d'ingresso. Scelta degli obiettivi formativi calibrati alle singole classi. Piani di lavoro individuali. Scelte organizzative (attivazione di classi aperte, didattica per gruppi di lavoro) e metodologie didattiche. Corsi di recupero e/o potenziamento.
Incontro scuola-famiglia	19/10/2023	15.00 - 17.00	Elezione rappresentanti dei genitori
C.d.C. (con genitori nell'ultimo quarto d'ora)	23/11/2023	15.00 - 17.00	Verifica e programmazione attività didattiche
Incontro scuola-famiglia	05/12/2023	15.00 - 17.00	Andamento didattico disciplinare degli alunni
C.d.C. (solo docenti)	01/02/2024	15.00 - 17.00	Valutazione quadrimestrale degli alunni
Incontro scuola-famiglia	22/02/2024	15.00 - 17.00	Consegna documenti di valutazione

PLANNING ANNUALE DEI CONSIGLI DI INTERCLASSE			
C.d.C. (con genitori nell'ultimo quarto d'ora)	21/03/2024	15.00 - 17.00	Verifica attività didattiche
Incontro scuola-famiglia	23/04/2024	15.00 - 17.00	Andamento didattico disciplinare degli alunni
C.d.C. (solo docenti)	09/05/2024	15.00 - 17.00	Verifica attività didattiche. Andamento didattico-disciplinare.
C.d.C. (solo docenti)	05/06/2024	15.00 - 17.00	Valutazione quadrimestrale degli alunni
	DATE DA DEFINIRE		GLO/GLI

3.

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

- ORARIO DEI PLESSI
- ELENCO DOCENTI
- PLANNING ANNUALE DEI CONSIGLI DI CLASSE
- PLANNING COLLEGIO DOCENTI

ORARIO DEI PLESSI				
Plesso	Ingresso	Inizio lezioni	Fine lezioni	Giorni
B. MINEO	8.00	8.05	14.00	Dal lunedì al venerdì
E. DE AMICIS	Da definire	Da definire	Da definire	Da definire

ORGANICO DOCENTI		
DOCENTE	CLASSE	DISCIPLINA
VALENTI VALENTINA RITA	I e IIII	ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA
ABITA ROSY	II	ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA
FINA FLAVIO	I, II e IIII	SCIENZE MATEMATICHE
DI LIBERTO CLAUDIA	I, II e IIII	INGLESE
	I, II e IIII	ED. FISICA
	I, II e IIII	ARTE
	I, II e IIII	TECNOLOGIA
	I, II e IIII	MUSICA
QUARTANA GIOVANNI	I, II e IIII	RELIGIONE
RUISI ANNA	I, II	SOSTEGNO
CUDIA CANALE SIMONA	II	SOSTEGNO
BALSAMO ANNA CHIARA	II	SOSTEGNO

PLANNING ANNUALE DEI CONSIGLI DI CLASSE			
INTERCLASSE	DATA	ORA	ODG

PLANNING ANNUALE DEI CONSIGLI DI CLASSE			
C.d.C. (solo docenti)	27/09/2023	15.00 - 17.00	Verifica prove d'ingresso. Scelta degli obiettivi formativi calibrati alle singole classi. Piani di lavoro individuali. Scelte organizzative (attivazione di classi aperte, didattica per gruppi di lavoro) e metodologie didattiche. Corsi di recupero e/o potenziamento.
Incontro scuola-famiglia	19/10/2023	15.00 - 17.00	Elezione rappresentanti dei genitori
C.d.C. (con componente genitori nell'ultimo quarto d'ora)	23/11/2023	15.00 - 17.00	Verifica e programmazione attività didattiche
Incontro scuola-famiglia	05/12/2023	15.00 - 17.00	Andamento didattico disciplinare degli alunni
C.d.C. (solo docenti)	01/02/2024	15.00 - 17.00	Valutazione quadrimestrale degli alunni
Incontro scuola-famiglia	22/02/2024	15.00 - 17.00	Consegna documenti di valutazione
C.d.C. (con componente genitori nell'ultimo quarto d'ora)	21/03/2024	15.00 - 17.00	Verifica attività didattiche
Incontro scuola-famiglia	23/04/2024	15.00 - 17.00	Andamento didattico disciplinare degli alunni
C.d.C. (solo docenti)	09/05/2024	15.00 - 17.00	Verifica attività didattiche. Andamento didattico-disciplinare.
C.d.C. (solo docenti)	05/06/2024	15.00 - 17.00	Valutazione quadrimestrale degli alunni

PLANNING ANNUALE DEI CONSIGLI DI CLASSE			
	DATE DA DEFINIRE		GLO/GLI

Riunioni del Collegio Docenti	
Data*	31 Ottobre 2023
	19 Dicembre 2023
	17 Aprile 2024
	16 Maggio 2024
	28 Giugno 2024

* Le seguenti date potrebbero subire una variazione

4.
FUNZIONIGRAMMA DI ISTITUTO

ATTIVITA’	COMPONENTI
STAFF DI DIREZIONE	1. Dirigente scolastico 2. Collaboratori 3. Funzioni strumentali 4. Responsabili di plesso 5. Coordinatori dei Consigli Inter-sezione/Interclasse/Classe

1. DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. FRANCESCO MARCHESE

2. COLLABORATORI

Collaboratore Vicario: GUARINO ERMELINDA

- Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi con delega alla firma degli atti;
- Delega a redigere circolari docenti e alunni su argomenti specifici;
- Coordina i rapporti con il Ministero della Pubblica Istruzione ed altri Enti;
- Coordina l'attività di programmazione disciplinare della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria;
- Coordina I CdC di intersezione e di interclasse
- Redige l'orario di servizio dei docenti in base alle direttive del Dirigente Scolastico e dei criteri emersi nelle sedi collegiali proposte;
- Colloca funzionalmente le ore a disposizione per completamento orario dei docenti e le ore di disponibilità per effettuare supplenze retribuite;
- Controlla il rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate ecc.);
- Collabora con il Dirigente nella stesura e realizzazione del PTOF;
- Partecipa alle riunioni di staff.

Secondo Collaboratore: RALLO FILIPPA

- Sostituisce il Dirigente Scolastico assente, in caso di assenza del 1° collaboratore;
- Coadiuva il 1° collaboratore nella sostituzione dei docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza e di equità;
- Controlla il rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina ritardi, uscite anticipate ecc.);
- Vigila sulla pulizia del plesso centrale;
- Tiene i contatti con le famiglie;
- Coordina le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione del plesso centrale;
- Tiene la gestione e la custodia dei beni informatici e non in dotazione alla scuola;
- Collabora con il Dirigente nella stesura e realizzazione del PTOF;
- Partecipa alle riunioni di staff.

3. FUNZIONI STRUMENTALI

FUNZIONE STRUMENTALE AL PTOF N° 1: GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (PTOF, RAV, PDM)
Docente incaricato: FINA FLAVIO - VALENTI VALENTINA RITA Coordina le attività di elaborazione, stesura e aggiornamento del POF Coordina e cura l'informazione ad alunni e famiglia sull'offerta formativa della scuola Coordina i curricoli verticali al fine di favorire la continuità educativa tra i diversi ordini scolastici Rende visibile l'operato della scuola in collaborazione con le altre Funzioni strumentali Verifica l'avviamento di progetti e delle attività di laboratorio e le socializza al collegio Coordina la valutazione delle attività d'Istituto
FUNZIONE STRUMENTALE AL PTOF N° 2: SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI
Docente incaricato: BONAFEDE LORETTA - BIANCO CATERINA Cura la documentazione didattico-educativa. Controlla che le programmazioni disciplinari siano rispondenti alla normativa vigente ed al POF d'Istituto Controlla che le prove di verifica siano rispondenti agli obiettivi predisposti a raggiungere i traguardi delle competenze Supporta i docenti nell'uso del Registro elettronico Elabora e rende noti i risultati delle attività didattiche

FUNZIONE STRUMENTALE AL PTOF N° 3: INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ALUNNI E PER L'INCLUSIONE
Docente incaricata: PANTALEO LOREDANA - PARRINELLO MARGHERITA Coordina le attività di continuità, di orientamento e di tutoraggio. Coordina i rapporti con Enti esterni per la realizzazione di progetti ed iniziative sull'ambiente- salute e sulla legalità -sicurezza. Coordina attività exstracurriculari : visite e viaggi d'istruzione Coordina l'analisi dei bisogni formativi degli studenti in funzione sia del successo scolastico che della motivazione allo studio Verifica i risultati a distanza degli alunni nel passaggio da 5 primaria a 1°secondaria di primo grado
Funzione strumentale al PTOF N 4: INNOVAZIONE E TECNOLOGIE
Docente incaricato: CUDIA CANALE SIMONA - RUISI ANNA . Promuove innovazione didattica e tecnologica. . Progetta ambienti di apprendimento coerenti con il curricolo di istituto. • Progetta e organizza la rielaborazione del curricolo. • Promuove l'utilizzo delle tecnologie con finalità inclusiva. • Identifica, in sinergia con FS strumentale Orientamento, azioni di tutoring verticale anche nell'ottica del superamento del gender gap. • Identifica azioni di sistema per lo sviluppo di temi relativi allo sviluppo sostenibile in coerenza con Agenda 2030. • Affianca il referente cyber bullismo in azioni di prevenzione. • Promuove cittadinanza digitale. • Svolge attività di consulenza, in diretta collaborazione con il Dirigente Scolastico, per l'elaborazione e l'aggiornamento della mission dell'istituzione. • Elabora il piano di formazione docenti in coerenza con i punti precedenti. • Coordina la realizzazione del piano di formazione. • Coordina la realizzazione di progetti di formazione e di dotazione tecnologica, finanziati dalla Comunità Europea, dal MIUR, Enti Locali, ecc. • Informa durante l'anno scolastico il dirigente scolastico delle azioni messe in atto.

4. RESPONSABILI DI PLESSO

PLESSO	RESPONSABILE	VICE RESPONSABILE
E. DE AMICIS MARETTIMO	TIZIANA MAIORANA	RAMETTA ANTONIA MARIA
INFANZIA FAVIGNANA	CESARE GIUSEPPINA	RALLO FILIPPA
PRIMARIA FAVIGNANA	ERMELINDA GUARINO	ASARO ISABELLA
SECONDARIA I GRADO FAVIGNANA	FINA FLAVIO	CUDIA CANALE SIMONA

COMPITI DEL RESPONSABILE DI PLESSO
• Collegarsi periodicamente con la sede centrale; • verificare giornalmente le assenze; • sostituire i docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità; • ritirare la corrispondenza dagli uffici di segreteria; • segnalare tempestivamente le emergenze; • contattare le famiglia; • coordinare le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione del plesso scolastico; • coordinare le attività extrascolastiche del plesso; • redigere gli ordini degli acquisti; • vigilare sul rispetto della pulizia dei locali, della disciplina degli alunni, dell'entrate e dell'uscite degli stessi, delle norme che regolano il divieto di fumo nei locali scolastici, delle norme che disciplinano la sicurezza nei luoghi di lavoro;

5. COORDINATORI CONSIGLI INTERSEZIONE/INTERCLASSE/CLASSE

CONSIGLI DI INTERSEZIONE/ INTERCLASSE/ CLASSE		
SCUOLA	CLASSE	COORDINATORE
Primaria	INFANZIA	CESARE GIUSEPPINA
	PRIME	ALAGNA NADIA NICOLETTA MAIORANA FLORINDA
	SECONDE	ISABELLA ASARO BIANCO CATERINA
	TERZA	CAMPO FRANCESCA
	QUARTA	CAMPO FRANCESCA
	QUINTA	IANNELLO ANNA MARIA
Scuola Secondaria	1^A	ABITA ROSY
	2^A	DI LIBERTO CLAUDIA
	3^A	VALENTI VALENTINA RITA

COMPITI DEI COORDINATORI
• Coordinare le attività del consiglio • Redigere nell'apposito registro il verbale • Predisporre il documento programmatico annuale per la classe(in considerazione dei livelli vari di partenza degli alunni e delle scelte relative alle attività facoltativo/opzionali) con l'indicazione dei traguardi educativi da perseguire e degli obiettivi formativi con carattere di trasversalità, oltre che delle attività e dei progetti • Mantenere i contatti con i genitori, fornendo loro le informazioni globali sul profitto, sulla partecipazione degli alunni • Monitorare settimanalmente che gli allievi abbiano giustificato con regolarità • Monitorare e coordinare le operazioni di verifica e valutazione

6. COMITATO VALUTAZIONE NEO IMMESSI IN RUOLO

COMPONENTI:

1. IL DS FRANCESCO MARCHESE
2. GUARINO ERMELINDA
3. MARINO MARCELLA
4. CESARE GIUSEPPINA

N.B.

Le eventuali variazioni che il presente piano delle attività potrà subire nel corso dell’anno saranno comunicate tramite avvisi in albo o circolari