



ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO "ANTONINO RALLO"
SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA- SECONDARIA DI I GRADO
Via Dante, 2 – 91023 Favignana (TP) – Tel/fax 0923/921281
C.M. TPIC80500C Cod. Fiscale 80004810810 E-Mail: tpic80500c@istruzione.it
E-Mail certificata: tpic80500c@pec.istruzione.it Sito web <http://www.icrallo.edu.it>

Prot. n. 708/C23
Favignana, 13 Marzo 2020

Ai docenti
Ai genitori
Agli studenti

Al sito web dell'istituto

Oggetto: Vademecum-Gestione della didattica a distanza nei giorni di sospensione delle lezioni per causa di forza maggiore - emergenza COVID-19

Per l'importanza dei contenuti riportati, **si invitano i docenti, studenti, e genitori a leggere attentamente quanto di seguito indicato.**

1. Validità dell'anno scolastico

il decreto legge n. 9/2020 stabilisce: "Qualora le istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione non possono effettuare almeno 200 giorni di lezione, a seguito delle misure di contenimento del COVID-19, l'anno scolastico 2019/2020 conserva comunque validità anche in deroga a quanto stabilito dall'articolo 74 del decreto legislativo 16 aprile 1994, numero. 297.

Va tuttavia considerato che, per il nostro istituto, i giorni di sospensione delle lezioni per emergenza COVID-19, **dall'avvio della modalità e-Learning in poi**, sono da considerarsi come giorni di lezione, in quanto l'obiettivo è quello di garantire, almeno in parte, la continuità del processo educativo e di apprendimento favorendo assieme la assunzione di responsabilità da parte di ogni studente sul proprio processo di apprendimento.

Indicazioni per i docenti

2. Tempi di attività e organizzazione dell'orario scolastico

Ogni docente utilizzerà alcuni degli strumenti sotto indicati per creare, condividere, verificare e valutare percorsi di apprendimento riferiti alla specifica classe e alla propria specifica disciplina. Ogni studente sarà sollecitato a partecipare alle attività che saranno indicate e presentate negli ambienti di lavoro e di apprendimento.

A partire da lunedì 16 marzo 2020 tutti gli studenti e tutti i docenti sono tenuti a partecipare all'attività didattica distanza.

Indicazioni per docenti e studenti

3. Ambienti di lavoro utilizzati

Vengono utilizzati uno o più dei seguenti ambienti. Si tratta, ovviamente, in alcuni casi, di un uso potenziato degli ambienti rispetto al consueto.

WhatsApp / aula docenti su WeSchool/ registro elettronico /sito web / e-mail:
per comunicazioni alunni / genitori / docenti, tra i docenti, consigli di classe;

Google:

Google Moduli;

Google YouTube per la condivisione di video lezioni auto prodotte o prodotti da terze parti;

Google Drive: condivisione di materiale digitale;

Google Calendar: calendario condiviso;

WeSchool

Classi virtuali per la condivisione materiali didattici, restituzione dei lavori svolti dagli studenti, valutazione con punteggio dei compiti corretti, condivisione della correzione dei compiti e delle esercitazioni con l'intero gruppo classe, test, esercizi, video lezioni, eccetera.

Classi virtuali per incontri online (sincroni e asincroni) dei consigli di classe per la condivisione di materiali e la progettazione dei percorsi di didattica a distanza.

Registro elettronico

Attività svolte, valutazioni, valutazione con punteggio dei compiti corretti.

4. Attività sincrone e asincrone

Esistono due tipi di attività online:

Attività sincrone

Indicazioni per i docenti

Tra le attività sincrone si elencano, in modo esaustivo, le seguenti attività: videochat con tutta la classe, video-lezione per tutta la classe con utilizzo di *live* dentro la piattaforma WeSchool, attività sincrone svolta nelle classi online, attività svolte su strumenti sincroni connessi ai libri di testo in adozione.

Queste attività, per evitare sovrapposizioni e incomprensioni, devono obbligatoriamente essere svolte nel periodo corrispondente all'orario di lezione (ovvero: se il docente X ha lezione il martedì alla prima ora, può fare attività sincrone solo in quello spazio e non ad esempio in un altro orario mattutino-occupato da altri docenti).

Tempi di lavoro

Non è necessario che a tutte le ore dell'orario di servizio del docente corrisponda un'attività sincrone. L'orario di servizio può essere impegnato in modo misto, alternando alle attività sincrone anche attività asincrone. Il docente deve, comunque, comunicare, il prima possibile, il proprio piano di attività sincrone alla classe di riferimento utilizzando la bacheca del Wall della classe online.

Tra le attività sincrone possono rientrare anche percorsi di verifica (verifiche digitali, verifiche orali, discussioni, presentazioni, esercitazioni in tempo reale, test online, eccetera.) **con conseguente valutazione.**

A discrezione del docente è possibile la registrazione di una video lezione o una sintesi tramite slide affinché la stessa sia disponibile in modalità asincrona per gli studenti assenti o per gli studenti presenti come ripasso.

Le attività sincrone vanno utilizzate e programmate con criterio anche al fine di evitare che lo studente passi troppo tempo davanti al monitor.

Non è necessaria l'interazione continua docente/studente in tutte le ore di servizio.

Tra le attività sincrone vanno considerati anche **eventuali sportelli individuali e/o di gruppo** che il docente potrà realizzare in video-conferenza: si tratta infatti di attività rivolta ad un gruppo ristretto di studenti e non all'intero gruppo classe. Gli sportelli di questo tipo possono essere in primo luogo realizzati da docenti con orario potenziato dedicato a sportello e compatibilmente con il monte ore complessivo del loro incarico (per i docenti che svolgono le attività alternativa alla religione cattolica o per coloro che hanno ore di potenziamento).

Attività asincrone

Sono tutte le attività che prevedono la consegna agli studenti di compiti e di materiali didattici per il loro svolgimento, la proposta di percorsi didattici che comprendono, ad esempio, l'utilizzo di diverse risorse online. Sulla piattaforma equivalgono a tutte le attività relative al lancio di una 'Scadenza' su WALL, la predisposizione di materiali e percorsi dentro le BOARD.

Il peso in tempo/impegno per studente di tutte queste attività va commisurato logicamente al peso della propria disciplina entro il monte ore complessivo della classe in questione.

Si propone pertanto il seguente semplice parametro di riferimento:

per ogni ora settimanale della propria disciplina prevedere come impegno di lavoro richiesto circa 30 minuti. Ovviamente se per le proprie ore (o alcune di queste) non sono state svolte in modalità sincrona, l'impegno richiesto deve considerare anche le ore non svolte in modalità sincrona.

Indicazioni per i docenti e gli studenti

La consegna dei compiti richiesti PER GLI STUDENTI è obbligatoria. Il termine indicato può essere spostato previa giustificazione/informazione da comunicare al docente.

Indicazioni per i docenti

Situazioni particolari e specifiche

i docenti di sostegno verificano la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche, tramite una co-progettazione consapevole con i docenti curricolari.

Nell'impossibilità di azioni a distanza, i docenti di sostegno opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate.

i docenti di scienze motorie: svolgeranno argomenti teorici vista l'impossibilità di tenere lezioni in palestra.

Docenti con ore di organico potenziato: le ore a disposizione possono essere realizzate tramite sportelli didattici pomeridiani.

Indicazioni per docenti studenti e genitori

Tutti i docenti svolgeranno le loro attività didattiche sincrone e asincrone (caricare il materiale didattico e compiti da svolgere) **solo durante la fascia oraria 8:30-13:30.**

Indicazioni per i docenti

In orario pomeridiano potranno svolgersi incontri live di formazione con l'animatore digitale, la professoressa Guarino Ermelinda. Tali attività di norma saranno calendarizzate e comunicate con congruo anticipo attraverso gli strumenti di comunicazione immediata ritenuti più adeguati (WhatsApp, WALL di WeSchool, avvisi, news sul sito web, area circolari, eccetera.)

Indicazione per docenti, studenti e genitori

Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, cheating. È prevista sanzione disciplinare per tali comportamenti.

La partecipazione alle attività sincrone è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza in classe:

1. rispettare gli orari indicati dal docente (non si entra e si esce dalla chat a piacere e non si va via a piacere se non è proprio necessario)
2. farsi trovare in atteggiamenti che possono sviluppare un contesto didattico adeguato. Esempi durante le lezioni live:
 - stanza in casa in luogo tranquillo-isolato dal resto della famiglia;
 - evitare collegamenti in movimento mentre si fanno altre attività;
 - evitare di fare collegamenti di gruppo;
 - evitare di pranzare o fare colazione o altro durante la lezione e utilizzare, invece, le 'finestre- pausa' presenti tra le lezioni per fare merenda;
 - intervenire solo dietro prenotazione su autorizzazione del docente;
 - tenere un abbigliamento corretto;
 - mantenere il microfono spento e attivarlo solo dietro autorizzazione del docente.

Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnici, cfr connessioni, che per altri motivi, ad esempio salute) gli studenti sono tenuti ad avvertire il docente di riferimento per giustificare l'assenza dell'evento sincro.

Indicazioni per docenti, studenti e genitori

Verifiche e valutazioni

Le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse vanno inseriti sul registro elettronico alla data nella quale sono state svolte o consegnate.

La valutazione, tra le altre cose, tiene conto anche dei seguenti criteri:

- puntualità della consegna dei compiti online (salvo problemi segnalati all'insegnante);
- contenuti dei compiti consegnati;
- partecipazione al live;
- interazione delle eventuali attività sincrone.

Ogni consegna rispettata o non rispettata concorre alla formulazione di un voto.

Un compito non consegnato potrà essere registrato con una valutazione negativa sul registro elettronico.

Ciò significa che l'attività/argomento sarà verificato per lo studente immediatamente al rientro in classe.

Compilazione del registro elettronico

Sull'uso del registro elettronico da parte dei docenti, seguirà una specifica comunicazione.

I docenti, tuttavia, utilizzeranno il registro elettronico per le seguenti attività da registrare al sistema:

- indicazione di tutte le attività programmate, compiti assegnati, attività svolte
- lo spazio "annotazioni" "richiami" per indicare gli alunni assenti agli incontri e i compiti non consegnati;
- voti registrati.

Indicazioni per docenti, studenti e genitori

Ricevimento genitori

Nel periodo di sospensione delle lezioni i ricevimenti sono sospesi. Riprenderanno con la ripresa dell'attività didattica in presenza.

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Margherita Ciotta

Firma autografa sostituita da indicazioni
a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs. n.39/93.